

## Załącznik nr 1

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia („SOPZ”)

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej obsługi prawnej na rzecz Zamawiającego we wskazanych kwestiach prawnych, które dotyczą właściwości programu Polskiego Bonu Turystycznego.

1. Przez obsługę prawną strony rozumieją doradztwo i zastępstwo w obrocie prawnym, a w szczególności:
  - a) opiniowanie i przygotowanie projektów aktów prawnych, decyzji administracyjnych, postanowień i zarządzeń wydanych w postępowaniach administracyjnych, których obowiązek prowadzenia wynika z przepisów ustawy z 15 lipca 2020 r. o Polskim Bonu Turystycznym, zwanej dalej „Ustawą” oraz z ustaw bezpośrednio powiązanych z Ustawą;
  - b) opiniowanie i przygotowanie pism w postępowaniach karnych, w szczególności środków zaskarżenia w zakresie toczących się postępowań;
  - c) opiniowanie i przygotowanie pism w postępowaniach egzekucyjnych;
  - d) współpracę z pracownikami POT w zakresie stosowania i przestrzegania obowiązującego prawa;
  - e) sporządzania opinii prawnych oraz udzielanie wyjaśnień w zakresie obowiązującego prawa;
  - f) współpracę z innymi instytucjami i organami prowadzącymi działania wynikające z Ustawy, w tym z jednostkami samorządu terytorialnego, organami administracji państwowej w tym ZUS i właściwymi ministerstwami, a także współpracę z organami egzekucyjnymi;
  - g) reprezentowanie Polskiej Organizacji Turystycznej przed sądami powszechnymi i administracyjnymi wszystkich instancji, Sądem Najwyższym i Naczelnym Sądem Administracyjnym, organami administracji samorządowej i rządowej i wszystkimi innymi instytucjami, urzędami, przedsiębiorstwami i osobami fizycznymi;
  - h) kompleksowe prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w pełnym zakresie;
  - i) weryfikacja prawidłowości wydatkowania środków w zakresie ich zgodności z przepisami i obowiązującymi przepisami wewnętrznymi oraz wytycznymi w zakresie udzielania

zamówień finansowanych ze źródeł zewnętrznych;

- j) wsparcie w procesie rozliczenia merytorycznego Polskiego Bonu Turystycznego wynikające z Ustawy oraz umowy zawartej z właściwym ministrem (aktualnie Ministrem Sportu i Turystyki);
- k) wsparcie oraz przygotowywanie projektów pism, opinii i odpowiedzi na korespondencję organów,
- l) przygotowywanie, konsultowanie i akceptowanie wytworzonej dokumentacji, np. umów, pism.

2. Zlecenie określone w pkt 1 wykona osoba posiadająca uprawnienia radcy prawnego lub adwokata, z należytą starannością i w sposób właściwy dla wykonywania tego zawodu.
3. Szczegółowy sposób realizacji zlecenia będzie odrębnie ustalany przez strony w zależności od konkretnych potrzeb Zamawiającego, z tym że Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia zlecenia na miejscu w siedzibie Polskiej Organizacji Turystycznej w Warszawie każdorazowo na wezwanie zleceniodawcy nie częściej niż 1 raz w miesiącu.
4. Wykonanie zlecenia w zakresie, o jakim mowa w pkt 1 lit. g, wymaga udzielenia odrębnego pełnomocnictwa.
5. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca będzie dyspozycyjny telefonicznie oraz mailowo w każdym dniu roboczym w godzinach od 9.00 – 17.00, chyba że strony ustalą co innego.
6. W sprawach pilnych odpowiedź będzie udzielana niezwłocznie, a w pozostałych przypadkach w ciągu 72 godzin od otrzymania wiadomości w jakiegokolwiek formie - chyba, że strony ustalą inaczej.
7. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o niemożliwości świadczenia usługi z jednodniowym wyprzedzeniem, wskazując jednocześnie inny dzień w celu wykonania usługi. W przypadku niemożliwości stawienia się w sądzie Wykonawca ustanowi właściwie zastępstwo.
8. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia obsługi prawnej w wymiarze do 37 godzin miesięcznie (godziny ryczałtowe).
9. Wynagrodzenie za realizację zlecenia w wymiarze wskazanym w pkt 8 ma charakter ryczałtowy.